



Cecilia Martello

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3494197164

Data di nascita: 16/04/1995

Sesso: Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** cec.martello@gmail.com

✉ **Indirizzo e-mail:** cecilia.martello@edu.unito.it

📘 **Facebook :** <https://www.facebook.com/cecilia.martello.71>

📷 **Instagram :** <https://www.instagram.com/ceciliamartello/>

📍 **Indirizzo :** Via Risorgimento, 4 , 10028 Trofarello (Italia)

PRESENTAZIONE

Studentessa universitaria, laureanda in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Torino. Diplomata presso Liceo Classico "V. Alfieri", con indirizzo Classico della Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Scuola Superiore

Liceo Classico "V. Alfieri" [09/2009 – 07/2014]

Indirizzo: C.so Dante, 80, 10126 Torino (Italia)

<http://liceoalfieri.it/>

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche , Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) , Scienze sociali, giornalismo e informazione

- Analisi e studio dei Linguaggi Multimediali, condotti attraverso il supporto di esperti esterni alla scuola per approfondimenti nel campo del giornalismo, dell'informatica, del cinema, del teatro, della televisione e della radio.
- Vincitrice della Borsa di Studio " Cecilia nel Mondo"(Anno 2013)

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza

Campus Luigi Einaudi [10/2014 – Attuale]

Indirizzo: Lungo Dora Siena 100 A, 10153 Torino (Italia)

www.giurisprudenza.unito.it

Campi di studio: Diritto

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Educatrice centro estivo (Volontariato)

[Maen (Cervinia), Valle d'Aosta, 2009 – 2014]

- Gestione e programmazione della attività da svolgere in gruppi
- Attività con bambini di età compresa tra 6 e 11 anni.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali

- Ottima capacità di entrare in empatia con gli altri, prestando loro ascolto.
- Capacità di problem solving e assistenza
- Buona capacità comunicativa acquisita grazie agli studi intrapresi, linguaggio chiaro e efficace
- Buona capacità di relazione con il pubblico e con il gruppo di lavoro

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Buona capacità di organizzare il lavoro e collaborare in team e in autonomia
- Ottima capacità di gestire più attività contemporaneamente e di lavorare sotto pressione
- Buona motivazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, nel portare a termini i compiti assegnati entro i tempi e secondo i requisiti richiesti
- Versatile nel problem solving
- Inclinação al lavoro di squadra e/o dove sia essenziale il confronto e lo scambio di spunti e idee.

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Borsa di Studio "Cecilia nel Mondo"

Fondazione "Cecilia Gilardi o.n.l.u.s" [2013]

Certificazioni lingua inglese: KET, PET, FIRST

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

Italiano

Inglese

ASCOLTO: C1 LETTURA: C1 COMPrensione: C1
PRODUZIONE ORALE: C1 INTERAZIONE ORALE: C1

Francese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensione: B1
PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del computer / Ottima padronanza del pacchetto Office (Word,Excel,Access,Powerpoint) / Ottima padronanza della posta elettronica e web browser / Posta elettronica (PEO e PEC) / - Buona padronanza e utilizzo dei Social Media (Facebook Twitter Instagram)

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma in base ai sensi della l. 445/2000 attestante la veridicità dei dati in esso contenuti.